

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теоретической и прикладной электродинамики
Российской академии наук
(ИТПЭ РАН)**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИТПЭ РАН

В.Н. Кисель

«15» апреля 20 18 г.

Основание:

Решение Ученого совета ИТПЭ РАН
от «15» апреля 20 18 г.
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке регистрации и учета дипломов об окончании аспирантуры и приложений к дипломам об окончании аспирантуры государственного образца

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации и учета дипломов об окончании аспирантуры и приложений к диплому об окончании аспирантуры государственного образца (далее – Положение) устанавливает единый порядок регистрации и учета дипломов об окончании аспирантуры и приложений к диплому об окончании аспирантуры государственного образца в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт теоретической и прикладной электродинамики Российской академии наук (ИТПЭ РАН).

1.2. К регистрации дипломов об окончании аспирантуры и приложений к диплому об окончании аспирантуры государственного образца применяются нормы законодательства Российской Федерации и принятые в соответствии с ними нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. № 112 (ред. от 31.03.2016 г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.11.2016 г. N 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем

образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112».

1.3. Диплом об окончании аспирантуры выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель исследователь». Диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

2. Порядок проведения регистрации дипломов и приложений к дипломам об окончании аспирантуры

2.1. Регистрацию дипломов об окончании аспирантуры и приложений к диплому об окончании аспирантуры государственного образца, выдаваемых окончившим обучение в аспирантуре, осуществляет заведующий аспирантурой ИТПЭ РАН.

2.2. Диплом об окончании аспирантуры и приложение к диплому об окончании аспирантуры государственного образца получают единый регистрационный номер.

2.3. Дипломы об окончании аспирантуры и приложения к диплому об окончании аспирантуры государственного образца имеют последовательную нумерацию вне зависимости от календарного года получения документов.

2.4. Регистрационный номер состоит из трех частей, первая и вторая из которых разделены дефисом: первая часть представлена буквой «А» - обозначает уровень образования - аспирантура, вторая – порядковым номером диплома (приложения к диплому) с двумя предшествующими нулями – «А-001», третья часть представляет собой сокращенное обозначение строчной буквой латинского алфавита направления подготовки обучающегося: а – направление подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (А-001а, А-002а, и т.д.).

2.5. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому об окончании аспирантуры государственного образца на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

3. Порядок учета бланков выданных дипломов и дубликатов

3.1. Бланки хранятся в ИТПЭ РАН как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

3.2. Передача полученных организацией бланков в другие организации не допускается.

3.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в ИТПЭ РАН ведется книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее книга регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).
- подпись заведующего аспирантурой ИТПЭ РАН;

3.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации (при наличии) с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014 г. № 112 (в ред. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2016 № 352 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»).

4. Ответственность заведующего аспирантурой за регистрацию и учет дипломов и приложений к дипломам об окончании аспирантуры

4.1. Заведующий аспирантурой несет ответственность за своевременность регистрации, соблюдение порядка заполнения регистрации, учета и выдачи дипломов и приложений к дипломам об окончании аспирантуры государственного образца.

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора
по научной работе ИТПЭ РАН

Заведующий
аспирантурой ИТПЭ РАН



К.Н. Розанов



А.Т. Кунавин